

## Heimordnung

Das Pfadiheim ist unter der Telefonnummer  
**032 / 431 14 54** erreichbar (Apparat im Leiterzimmer)

Gültig ab 1.1.2001

1. **Heim und Mobiliar sind mit Sorgfalt zu behandeln.** Für sämtliche Schäden wird der Mieter haftbar gemacht. Schmierereien werden durch einen Maler entfernt und dem Mieter in Rechnung gestellt.
2. **Ruhestörungen** sind unter allen Umständen – auch im Dorf - zu **vermeiden**.
3. Das Betreten des Nachbarlandes ist untersagt. Allfällige Landschäden auf angrenzenden Grundstücken werden in Rechnung gestellt .
4. Kehrrihtsäcke müssen beim örtlichen Heimverwalter Bruno Spiess gekauft werden - auch Ederswiler kennt die Sackgebühr. (Die Kehrrihtsäcke werden abgeholt und entsorgt!)
5. Vom Mieter müssen mitgenommen werden: Küchentücher, Putzmittel, WC-Papier Schlafsäcke, Hausschuhe.
6. Rucksäcke, Reisetaschen etc. gehören in das dafür vorgesehene Gestell in Eingangsraum, Schuhe ins Schuhgestell.
7. **Im ganzen Heim** ausser im Eingangsraum müssen **Hausschuhe** getragen werden.
8. In allen Räumen gilt absolutes **Rauchverbot!**
9. In den Schlafräumen dürfen keine Lebensmittel konsumiert werden!
10. Zum Heizen steht ein Holz-Cheminéofen mit langer Abbranddauer zur Verfügung. Der Holzverbrauch wird auf der Schlussrechnung aufgeführt (bitte notieren auf dem Übergabeprotokoll). **Bitte keine Selbstbedienung aus dem Holzlager!**
11. **Lagerfeuer dürfen nicht auf dem Heimgelände**, sondern nur im Wald abgehalten werden.
12. Vor dem Heim steht ein Grill. Holz dafür soll aus dem nahen Wald geholt werden, nicht vom Holzvorrat. Der Rost steht im Putzraum und muss nach Gebrauch **gereinigt** wieder dorthin.
13. Für Fahrzeuge steht ein Parkplatz auf der Ostseite des Heimes (Richtung Roggenburg) zur Verfügung. Die Strassen sind freizuhalten.
14. **Vor der Abreise müssen alle Räume des Heimes gereinigt werden.** Speziell nach Wochenlagern müssen die Pritschen unter den Matratzen sowie die Fenster geputzt werden. Ungenügende Reinigungsarbeiten, welche nachträglich vom örtlichen Heimverwalter ausgeführt werden müssen, werden gemäss Mietvertrag und aktuellen Kostenreglement verrechnet. **Auch ist die Umgebung des Heimes aufzuräumen.**
15. Bei der Abreise sind sämtliche Fensterläden zu schliessen und die Lichter zu löschen. Die Kühlschranktür resp. Tiefkühlertür muss offen bleiben.
16. Die Schlüsselrückgabe und das Ausfüllen des Übergabeprotokolls erfolgt nach Absprache mit dem örtlichen Heimverwalter **Charlotte Spies, Tel. 032 / 431 16 10**. Zeitabmachungen müssen unbedingt eingehalten werden!
17. **Das Übergabeprotokoll ist vollständig auszufüllen.** Insbesondere die Anzahl Personen ist exakt aufzuführen, damit die Abrechnung korrekt erfolgen kann.